EKONOMSKA ŠOLA NOVO MESTO

Program: MEDIJSKI TEHNIK/EKONOMSKI TEHNIK

**NASLOV**

(velikost pisave 20, krepko)

PROJEKTNA NALOGA/SEMINARSKA NALOGA/ZAKLJUČNA NALOGA

(velikost pisave 14)

Predmet:

Mentorica: Ime PRIIMEK, strokovni naziv Dijak: Ime PRIIMEK, 4. b

Novo mesto, 2022

POVZETEK

Kratka predstavitev vsebine celotnega dela. Hiter vpogled v bistvene poudarke v nalogi.

Povzetek je na samostojni strani in ni oblikovan s slogom (ni v kazalu).

KAZALO VSEBINE

[1 UVOD 4](#_Toc24049558)

[2 VSEBINA NALOGE (POGLAVJA) 5](#_Toc24049559)

[3 NASLOV GLAVNEGA POGLAVJA 5](#_Toc24049560)

[3.1 NASLOV PODPOGLAVJA 5](#_Toc24049561)

[3.2 PODPOGLAVJE 5](#_Toc24049562)

[3.2.1 Podpodpoglavje 5](#_Toc24049563)

[4 IZDELAVA … (NASLOV NAJ OPISUJE TISTO, KAR SI DELAL NPR. ANKETA) 6](#_Toc24049564)

[4.1 PODPOGLAVJE 6](#_Toc24049565)

[4.1.1 Podpodpoglavje 6](#_Toc24049566)

[4.1.2 Podpodpoglavje 6](#_Toc24049567)

[4.2 PODPOGLAVJE 6](#_Toc24049568)

[5 ZAKLJUČEK 7](#_Toc24049569)

[6 LITERATURA IN VIRI 8](#_Toc24049570)

[7 PRILOGE 9](#_Toc24049571)

KAZALO SLIK

Kazala slik, tabel in grafov so na samostojni strani. Med posameznimi kazali je prazna vrstica.

KAZALO TABE

KAZALO GRAFOV

# UVOD

Uvod je prvo šteto poglavje v projektni nalogi. V njem na kratko pojasnite, o čem boste pisali v projektni nalogi. V uvodu navedete tudi namen in cilje projektne naloge.

Problem pri … je (predstavitev enega ali več problemov)

Namen naloge je … (naloga predstavlja)

Cilj naloge je … (lahko jih navedete več)

V nalogi bodo uporabljene metode …

# VSEBINA NALOGE (POGLAVJA)

Je najpomembnejši del naloge. Smiselno jo delimo na poglavja, podpoglavja … Opišete določene teoretične osnove, na podlagi katerih ste osnovali nalogo. V jedru predstavite temo na podlagi strokovne literature. Predstavite rezultate.

# NASLOV GLAVNEGA POGLAVJA

## NASLOV PODPOGLAVJA

Pri pisanju naloge se lahko poslužujete citiranja. **Citiranje** pomeni dobesedno prepisovanje določene misli ali trditve in je napisana s poševno pisavo ter označeno z narekovaji.

**Vedno morate v besedilu naloge označiti, od kod ste misel prepisali (kateri vir ste uporabili). Temu se reče sklicevanje na vir. Po citatu ali povzetku v oklepaju zapišete SKLIC na vir. V oklepaju zapišete podatek avtorjevega priimeka, letnico nastanka vira in pa iz katere strani knjige ste ta podatke izpisali. Piko postavite za zaklepajem, saj je sklic del stavka.**

Primer citata:

»*Rele je električna naprava, ki odvisno od spremenljive električne veličine povzroča določene spremembe v istem ali v drugih električnih krogih*« (Ravnikar, 2002, str. 90).

**Povzemanje** pomeni, da misli določenega avtorja preberemo in nato besedilo napišemo s svojimi besedami. Povzemanje se piše v normalni pisavi. Tudi pri povzemanju je potrebno označiti, od kod je podatek vzet (vir). Lahko ga navedemo na začetku ali na koncu povzetka.

Klemenčič (2012) pravi … besedilo povzetka.

Besedilo povzetka … (Klemenčič, 2012).

## PODPOGLAVJE

Smiselno razdeli glavno poglavje na podpoglavja.

### Podpodpoglavje

Če je potrebno, lahko naredite še podpoglavje podpoglavja.

# IZDELAVA … (NASLOV NAJ OPISUJE TISTO, KAR SI DELAL NPR. ANKETA)

## PODPOGLAVJE

### Podpodpoglavje

### Podpodpoglavje

## PODPOGLAVJE

# ZAKLJUČEK

V zaključku povzemate najpomembnejša spoznanja, predstavite ugotovitve zastavljenih ciljev, rezultate in morda nadaljnjo obravnavo problema. Če je bila vaša naloga dejanska priprava izdelka, ga tukaj opišete in predstavite rezultate.

Ugotovitve v raziskavi so pokazale …

Pogoji dela v raziskanem primeru so …

Možnosti nadaljnjega dela ali razvoja na konkretnem primeru …

Zaključek je na samostojni strani.

# LITERATURA IN VIRI

Naštejte literaturo in vire, ki ste jih uporabili (knjige, učbeniki, delovni zvezki, priročniki, leksikoni, članki, spletne strani …). Vire oštevilčite in jih razvrstite po abecednem vrstnem redu priimka avtorja oz. po prvi besedi naslova.

PRIMERI ZAPISOVANJA RAZLIČNIH VIROV:

1. Adlešič, R. (26. 03. 2015). Grafično oblikovanje in grafični oblikovalec (Blog zapis). [Wef2012.si](https://www.wef2012.si/graficno-oblikovanje-in-graficni-oblikovalec/) . Pridobljeno 21. 12. 2021 s spletne strani: https://www.wef2012.si/graficno-oblikovanje-in-graficni-oblikovalec/

# Dabner, D., Calvert, S. in Casey, A. (2011). Grafično oblikovanje. Tehniška založba Slovenije.

# Kvar, B. (2015). Postopek izdelave stenskega koledarja (Diplomska naloga). Višja strokovna šola Academia. Pridobljeno 22. 12. 2021 s spletne strani: https://www.academia.si/wp-content/uploads/2020/08/arbara-varpdf.pdf

1. Medijska pismenost. (31. 01. 2018). V Wikipedija: prosta enciklopedija. Pridobljeno 02. 12. 2019 s spletne strani: https://sl.wikipedia.org/wiki/Medijska\_pismenost
2. Ministrstvo za finance. (7. 10. 2021). Pred poslanci proračuna za prihodnji dve leti. Pridobljeno 12. 10. 2021 s spletne strani: https://www.gov.si/novice/2021-10-07-pred-poslanci-proracuna-za-prihodnji-dve-leti/
3. P.R. (07. 09. 2021). Kaj je video produkcija?. 24ur.com. Pridobljeno 21. 12. 2021 s spletne strani: https://www.24ur.com/novice/slovenija/kaj-je-video-produkcija.html
4. Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1). (2013). Uradni list RS, št. 21/13. Pridobljeno 10.9.2018 s spletne strani: https://www.uradni-list.si/1/content?id=112301

# PRILOGE

Priloga 1: Anketa

Priloga 2: Ime priloge

TA DOKUMENT LAHKO UPORABITE KOT PREDLOGO ZA PROJEKTNO NALOGO. NASLOVE POGLAVIJ OBLIKUJTE GLEDE NA TEMO VAŠE NALOGE.