




1. Izdelaj in oblikuj spodnji dokument v Wordu.

Tvoj Ime Priimek
Ulica
Pošta in Kraj

I. POGLAVJE

Glede na vaše povpraševanje vam nudimo izvedbo računalniškega izobraževanja za vaše delavce po prilagojenem programu. Program Word, Excel in Internet usposabljanje ter elektronske prosojnice.

1.skupina	2. skupina	3.skupina
		

2. Shrani dokument v mapo »Moji dokumenti«, v podmapo »Višja šola«, v podmapo »tvoj priimek«, v podmapo »IZPITNA NALOGA«, ime datoteke naj bo »IZPIT1 – PRIIMEK«.

3. V Wordu izdelaj dokument seminarsko nalogo, ki vsebuje naslovnico, kazalo in spodaj navedena oštevilčena poglavja. Izdelaj glavo in nogo. Shrani pod ime »IZPIT2 – PRIIMEK«.

Uvod

Računalništvo

Uporaba

Razvoj

Sodobna informatika

Omrežje

Internet

Zaključek

Viri in literatura

4. Izdelaj predstavitev podjetja v PowerPointu na 2 straneh ter shrani pod ime »IZPIT3 – PRIIMEK«.

Sam izberi podjetje: Kinološko društvo Nm, Planinsko društvo Nm. ali Dolenjski list

5. Zapri vse programe, aktiviraj Raziskovalec in se postavi na mapo »IZPITNA NALOGA« ter pokliči profesorja.

